

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные положения, реализуемые при обработке персональных данных в ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница». Целью принятия Политики является выполнение требований законодательства¹ в области защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоящего из Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других федеральных законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.²

1. Основополагающие термины и определения³:

- 1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.2. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- 1.3. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.4. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.5. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.6. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.7. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.8. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.9. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

¹ п.2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

² ст. 4. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

³ ст. 3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.10. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.11. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.12. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Принципы обработки персональных данных⁴

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: выполнение административных и управленческих функций; обращения граждан; оказание медицинской помощи населению; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; реализации электронной записи к врачу; ведения персонифицированного учета оказанной медицинской услуги; формирования статистической отчетности; ведения кадрового делопроизводства; контроль выполнения трудовых обязательств работниками; отбора кандидатов на замещение вакантных должностей; начисление заработной платы; автоматизация бухгалтерского учета, страховой и хозяйственной деятельности; расчет по платным услугам, оказываемые Учреждением населению.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые

⁴ ст. 5. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Условия обработки персональных данных⁵

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку, в том числе и передачу его персональных данных;

3.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.2.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

⁵ ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.2.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

3.2.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. работников Учреждения (в т.ч. уволенных);

4.1.2. близких родственников работников Учреждения;

4.1.3. соискателей на вакантные должности;

4.1.4. студентов, обратившихся за целевым направлением;

4.1.5. студентов – практикантов;

4.1.6. контрагентов (индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

4.1.7. пациентов;

4.1.8. близких родственников пациентов (в т.ч. законных представителей);

4.1.9. граждан (лиц, обратившихся в Учреждение);

4.1.10. иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих ПДн либо сделавших общедоступными свои ПДн, или лиц, чьи ПДн получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.2. Учреждение обрабатывает следующие категории ПДн:

4.2.1. Работники: адрес и дата по месту регистрации; адрес и дата регистрации по месту жительства; банковские расчетные счета; год, месяц и дата рождения; гражданство; данные о начисленных суммах (заработной платы, материальной помощи, премии и иных); данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; диагнозы; должность; жалобы; квалификация; контактные данные (номер телефона, email); материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников; медицинская книжка (справки о годности к работе); место рождения; надбавка; наименование образовательного учреждения; номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; номер расчетного (лицевого) счета; отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; пол; результаты исследования/анализов;

сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата); сведения о воинском учёте; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); сведения о доходах (пенсия, пособия и иные выплаты); сведения о командировках, отпусках; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); сведения о поощрениях и наградах; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о серии, номере и дате полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения об имуществе (недвижимое имущество, транспортные средства); сведения об обязательствах имущественного характера; семейное положение; состав семьи; специальность; статус налогоплательщика; структурное подразделение; табельный номер; тарифная ставка (оклад); тип и сумма налогового вычета; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); уровень образования; ученая степень; ученое звание; фамилия, имя, отчество.

4.2.2. Близкие родственники работников Учреждения: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; степень родства; адрес регистрации; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения из свидетельства о рождении; сведения из свидетельства о браке; копия трудовой книжки; место учебы/детского сада (класс, группа, адрес организации).

4.2.3. Соискатели на вакантные должности: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес и дата регистрации; адрес места жительства; гражданство; контактные данные (номер телефона, email); трудовой стаж (места работы, должности, период работы); семейное положение; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); специальность.

4.2.4. Студенты, обратившиеся за целевым направлением: фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; адрес и дата регистрации; адрес места жительства; контактные данные (номер телефона, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; номер расчетного (лицевого) счета; уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи).

4.2.5. Студенты-практиканты: фамилия, имя, отчество; пол; статус; контактные данные (номер телефона, email); уровень образования; наименование образовательного учреждения; специальность.

4.2.6. Контрагенты (индивидуальные предприниматели и физические лица): фамилия, имя, отчество; полное наименование индивидуального предпринимателя; адрес и дата регистрации по месту жительства; юридический адрес; контактные данные (телефон, email); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного

документа, удостоверяющего личность; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер расчетного (лицевого) счета.

4.2.7. Пациенты: адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес и дата регистрации; год, месяц и дата рождения; гражданство; диагнозы; должность; жалобы; история болезни; контактные данные (номер телефона); место рождения; место учебы/детского сада (класс, группа, адрес); наименование образовательного учреждения; номер расчетного (лицевого) счета; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; пол; результаты исследования/анализов; сведения из медицинской карты; сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата); сведения из свидетельства о рождении; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; сведения с места работы (должность); семейное положение; состав семьи; состояние здоровья; специальность; структурное подразделение; уровень образования; фамилия, имя, отчество.

4.2.8. Близкие родственники пациентов (в т.ч. законные представители): фамилия, имя, отчество; степень родства; адрес и дата регистрации; адрес места жительства; контактные данные (номер телефона); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; семейное положение; состав семьи; сведения о социальном статусе; сведения с места работы (должность); сведения о временной нетрудоспособности; диагнозы; сведения о наличии/отсутствии судимости.

4.2.9. Граждане (лица, обратившиеся в Учреждение): фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; адрес места жительства; контактные данные (номер телефона, email).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница»: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.2. В ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» существуют следующие способы обработки персональных данных:

5.2.1. обработка персональных данных без использования средств автоматизации;

5.2.2. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» в случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению или обезличиванию, если:

6.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.1.2. ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.1.3. иное не предусмотрено иным соглашением между ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» и субъектом персональных данных.

7. Меры, применяемые для защиты персональных данных⁶

7.1. ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

7.2. При поручении обработки персональных данных третьим лицам в поручении указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных⁷ в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.⁸

7.3. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁹.

7.4. Базы данных ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» расположены исключительно на территории Российской Федерации.

8. Ограничения на действие настоящей политики

Действие данной Политики не распространяется на отношения, возникающие при:¹⁰

8.1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

8.2. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

8.3. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

8.4. предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

9. Регламенты реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница».

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

⁶ ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

⁷ ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

⁸ ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

⁹ п. 17 Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

¹⁰ ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Прием обращения (запроса) происходит в следующих формах:

9.3.1. прием непосредственного обращения субъекта персональных данных (его представителя);

9.3.2. прием почтового запроса субъекта персональных данных (его представителя).

9.4. В случае обращения представителя субъекта персональных данных Оператор обязан запросить подтверждающие полномочия субъекта персональных данных и прикрепить ее к запросу.

9.5. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.6. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись в ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница».

10. Регламенты реагирования на запросы и обращения уполномоченных органов

ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения запроса.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ РК «Прилузская центральная районная больница»: заместитель главного врача по медицинской части Цуканова Г.П.

Контакты:

Адрес: 168130, Республика Коми, Прилузский р-н, с. Объячево, ул. Мира, д.143

Телефон: 8(82133)23303

Электронная почта: statprilcrb@mail.ru

Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки персональных данных по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.